



REPÚBLICA DOMINICANA



"UNA PROFESIÓN HONORABLE"
"Año de la Innovación y la Competitividad"

**FICHA TÉCNICA PARA
COMPRA MENOR**

ARD-DAF-CM-2019-0065

**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS COMPUTACIONALES, PARA USO EN LAS
DIFERENTES DEPENDENCIAS DE LA ARMADA DE LA REPUBLICA
DOMINICANA.**

Objetivos y Alcance

Constituye el objeto de la presente convocatoria para recibir propuestas de personas físicas o jurídicas a fin de que nos presenten ofertas para la Adquisición de Equipos Computacionales, de acuerdo con las condiciones y referencias fijadas en las especificaciones técnicas y a las disposiciones establecidas en la Ley No.340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras, modificada por la Ley No. 449-06, y su reglamento de aplicación, el Decreto No.543-12.

Este documento constituye la base para la preparación de las Ofertas. Si el Oferente/Proponente omite suministrar alguna parte de la información requerida en el presente Especificaciones Técnicas Específicas o presenta una información que no se ajuste sustancialmente en todos sus aspectos al mismo, el riesgo estará a su cargo y el resultado podrá ser el rechazo de su Propuesta.

1-00 Conocimiento y Aceptación de las Especificaciones.

El sólo hecho de un Oferente/Proponente participar en la Compra Menor implica pleno conocimiento, aceptación y sometimiento por él, por sus miembros, ejecutivos, representante legal y agentes autorizados, a los procedimientos, condiciones, estipulaciones y normativas, sin excepción alguna, establecidos en las especificaciones técnicas, en la Ley No. 340-06, sobre Compras y Contrataciones Públicas y su Reglamento de Aplicación, el Decreto No. 543-12, los cuales tienen carácter jurídicamente obligatorio y vinculante.

1-01 Especificaciones técnicas del bien

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar sus ofertas basándose en las Especificaciones suministradas en los presentes términos de referencias. La descripción de los bienes que queremos adquirir para dar satisfacción a nuestras necesidades con el presente proceso de Compra menor son las siguientes:

ÍTEM	CANTIDAD	DESCRIPCIÓN
1	5	COMPUTADORA COMPLETA PROCESADOR INTEL CORE I3 A 3.1 GHZ MEMORIA DDR3 4GB DISCO DURO 320GB, DVD RW 16, MOUSE Y TECLADO USB, HDMI/VGA / USB 2.0 A 3.0, MONITOR 17P HD 728X1080MPIX WINDOUS 10 HOME PREMIUN, OFICE 210 ENTERPRICE, CON ANTIVIRUS , 127V AC
2	5	IMPRESORA DE TONER M15W PRIN Y WIRELESS 1200DPI UP TO 19 PPM USB 802.11 TONER CF248A, AC 120V AC
3	17	UPS 500V CON REGULADOR DE VOLTAJE AC /DC 6 TOMA DE PODER BATERIA 12V/ 4.5A SUSPENSIÓN 100% UPS
4	1	IMPRESORA, TANKL3110 MULTIFUNCIONAL A COLOR TINTA CONTINUA 360X360XDPI, USB, ESCANER, COPIA, IMPRESORA, INYECCION DE3 TINTA 4 COLORES
5	1	DISCO DURO 1TB EXTERNO USB3.0 2.5" NEGRO, EXPANSION. 5/6V DC
6	2	IMPRESORA COPIADORA DE TONER MFP M137FNW MULTIFUNCTION PRINTER - B/W - LASER - (FAX / COPIER / PRINTER) - LEGAL (8.5 IN X 14 IN) (ORIGINAL) - LEGAL (216 X 356 MM), A4 (210 X 297 MM)

		(MEDIA) - UP TO 20 PPM (COPYING) - UP TO 20 PPM (PRINTING) - 150 SHEETS - 33.6 KBPS - USB 2.0, LAN, (G3Q60A), (TONER W1105A HP 105A)
7	1	MONITOR DE 22/24P MONITOR D24" (22/24.5"), LED, 1080P, WIDESCREE MP FUL HD 5MS, 16:9, CD/M², DCR 1K:1/ 1X DISPLAY PORT, 1X VGA. 120V AC
8	1	TECLADO MOUSE LOGITECH MK345 USB WIRELESS RECEIVER 2.4GHZ WIRELESS, ESPAÑOL, 10M RANGE, 128BIT AES ENCRYPTION, 15 MONTH KEYBOARD BATTERY LIFE, 5 MONTH MOUSE BATTERY LIFE, MULTIMEDIA/INSTANT ACCESS KEYS
9	2	COMPUTADORA COMPLETA 1650/ OCTIPLEX 790, 980, 3220 PROCESADOR INTEL CORE i7, 4TA, 7MA, 8VA GEN, MEMORIA RAM 16GB 2666MHZ, DISCO DURO SIGATTE 2TB HDD 7200RPM, MONITOR 20P 728X1080PIXEL HD, WINDOUS 10 PROFECIONAL EN ESPAÑOL, OFFICE 2010 ECENCIAL EN ESPAÑOL, AVAST ANTIVIRUZ INTERNET SEQUIURITY, DVD RW 16X USB PORT 2.5/3.0 HDMI/VGA 120V AC, 5.6V DC, WIRELESS 2.4GHZ INTEGRATE ESLOT PCI/USB
10	6	COMPUTADORA COMPLETA PROCESADOR INTEL CORE i5 A 3.1 ghz MEMORIA DDR3 4GB DISCO DURO 500GB, DVD RW 16, MOUSE Y TECLADO USB, HDMI/VGA / USB 2.0 A 3.0, MONITOR 17pds WINDOUS 10 HOME PREMIUN, OFICE 210 ENTERPRICE, CON ANTIVIRUS
11	6	MONITOR DE 17 " WIDESCREEEN SCREEN 1680 X 1050 RESOLUTION FLAT PANEL CON CABLES VGA Y POWER 120V AC
12	6	TECLADO USB 2.0/3.0 KEYBOARD NUMERIC 6V DC
13	6	MOUSE USB 2.0/3.0 RESISTENTE LUZ ACTIVA
14	6	UPS 750/850VA BACK-UPS MAXIMA POTENCIA CONFIGURABLE TENCION DE SALIDA NORMAL, SINCRONISADO CON LA RED 50/60HZ +/-3HZ TOPOLOGIA DE RESERVA
15	3	CAMARA EXTERIOR CCTV 720P/1080P, TURBO HD, INFRARROJO MIRA NOCTURNA, SOM MPIXEL HD ULTRA
16	1	CABELE ESPINER VGA, DOUBLE X1 PC

Nota: La entidad contratante se reserva el derecho de visitar al domicilio social del oferente, sin previo aviso y en horario laborable que éste establezca en su oferta, a fin de verificar si cuenta en sus almacenes con las cantidades requeridas para garantizar la entrega inmediata. Este procedimiento se hará previo a la adjudicación. (No subsanable en caso de no tener la disponibilidad). Los equipos a adquirir deben ser nuevos en su caja.

1-02 Tiempo para la entrega del bien.

El plazo estimado para la entrega será inmediata, a partir de la fecha de adjudicación del Oferente/Proponente que resulte adjudicatario del presente proceso.

2-00 Forma de Pago.

Un pago total correspondiente al cien por ciento (100%), en un plazo no menor a los sesenta (60) días hábiles, contados a partir de la fecha de haberse depositado la factura correspondiente al bien recibido, de acuerdo a las normativas vigentes de DIGEPRES, Contraloría de República y Tesorería.

3-00 Criterios de evaluación

Los criterios para evaluar las ofertas de los oferentes serán los siguientes:

Cumplimiento con las descripciones técnicas
Muestras que cumplan con las especificaciones técnicas
Marcas reconocidas
Mejor calidad
Garantía de los productos
Tiempo de entrega

4-00 Documentación técnica

Documentos a presentar:

- a) Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**).
- b) Certificación pago de impuestos.
- c) Certificación pago tesorería de la Seguridad Social (TSS). (Si aplica)
- d) RPE actualizado
- e) Especificación técnica
- f) Certificación de MIPYMES.
- g) Oferta técnica
- h) Formulario debidamente firmado de la constancia de recepción y entendimiento del código de Ética. Nota: Este formulario podrá ser descargado a través de la página web de esta institución: info@marina.mil.do
- i) Certificación del fabricante
- j) Carta para garantía

5-00 Entendimiento del Código de ética

El Código se basa en todos los principios éticos del servidor público, recoge y actualiza preceptos tradicionales de las Fuerzas Armadas Dominicanas, al tiempo que incorpora normas y criterios con el nuevo escenario mundial de la globalización, como reglas de conducta de aplicación general para todos los miembros de las fuerzas armadas, sin distinción de categorías o géneros.

Este código debe ser recibido y entendido por los oferentes participantes, quienes manifestarán su conocimiento, a través de un formulario que estará disponible de manera digital en nuestra página web, el cual debe ser completado, de conformidad con lo requerido en el numeral 4 literal (h) del presente documento.

6-00 Prácticas Corruptas o Fraudulentas

Las prácticas corruptas o fraudulentas comprendidas en el Código Penal o en la Convención Interamericana contra la Corrupción, o cualquier acuerdo entre proponentes o con terceros, que establecieren prácticas restrictivas a la libre competencia, serán causales determinantes del rechazo de la propuesta en cualquier estado del procedimiento de selección, o de la rescisión del Contrato, si éste ya se hubiere celebrado. A los efectos anteriores se entenderá por:

- a) **“Práctica Corrupta”**, al ofrecimiento, suministro, aceptación o solicitud de cualquier cosa de valor con el fin de influir en la actuación de un funcionario público u obtener una ventaja indebida con respecto al proceso de contratación o a la ejecución del Contrato, y,
- b) **“Práctica Fraudulenta”**, es cualquier acto u omisión incluyendo una tergiversación de los hechos con el fin de influir en un proceso de contratación o en la ejecución de un Contrato de obra pública en perjuicio del contratante; la expresión comprende las prácticas colusorias entre los licitantes (con anterioridad o posterioridad a la presentación de las ofertas) con el fin de establecer precios de oferta a niveles artificiales y no competitivos y privar al contratante de las ventajas de la competencia libre y abierta, coercitivas y obstructiva.

7-00 Forma de Presentación de las Muestras de los Productos

Los Oferentes/Proponentes deberán presentar las muestras físicas de los equipos requeridos para la evaluación en cajas cerradas e identificadas con el nombre de la compañía, número del proceso y una copia del Formulario de Entrega de Muestra (**SNCC.F.056**) sellado y firmado por el representante legal, inventariando únicamente los artículos depositados dentro, dicha caja será entregada con su “Sobre A y Sobre B” conjuntamente acompañado de un juego de copia de cada uno de los sobres, que demuestren las condiciones físicas del interior y exterior de los artículos a ofertar, de modo que se pueda verificar su cumplimiento con las especificaciones suministradas. En este mismo sentido, los oferentes que envíen sus propuestas vía correo electrónico, también deben de entregar las muestras físicas.

Nota: Las muestras que sean enviadas a la unidad Operativa de Compras y Contrataciones de la Armada de República Dominicana, deberán ser retiradas por esa oficina a más tardar quince (15) días después que haya terminado el proceso de evaluación y adjudicación, no siendo la Entidad Contratante responsable de dichas muestras después de haber finalizado el plazo para retirar las mismas.

Nota: es obligatorio presentar las muestras requeridas más arriba, la oferta debe incluir todos los artículos solicitados, se adjudicará a un solo proveedor. Sólo serán tomadas en cuenta las propuestas económicas completas para fines de evaluación, no se aceptarán propuestas de productos que no sean de marcas reconocidas en el mercado local.

Comité de Compras y Contrataciones

Para mayor información contactar con el departamento de Compras y Contrataciones a los teléfonos (829) 592-1610 (829) 780-8059 y (829) 760-8088 Email: compras@marina.mil.do